



SPAYT

Subsistema de Preparatoria Abierta
y Telebachillerato del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO

Cada cosa en su sitio y un sitio
para cada cosa

Plan Anual de Trabajo de Tecnologías de la Información 2023

Subsistema de Preparatoria
Abierta y Telebachillerato del
Estado de Chihuahua

 <p>SPAYT Sistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua</p>	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

Contenido

I INTRODUCCIÓN.....	2
II JUSTIFICACIÓN	2
III. OBJETIVO GENERAL	3
IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
V ACTIVIDADES	4
Plan General del Trabajo	5
Plan de automatización de procesos	6
VI RECURSOS	7
VI.1 RECURSOS HUMANOS.....	7
VII. CRONOGRAMA.....	7
VIII. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.....	11
IX CONTROL DE REGISTROS.....	12
XI CONTROL DE CAMBIOS.....	12
XII AUTORIZACIÓN.....	12

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

I INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Trabajo es elaborado para dar seguimiento a los procesos de reorganización, control y estandarización de las acciones del Departamento de Tecnologías de la Información del Spayt Chihuahua.

En el presente se incluyen objetivos y actividades que se estarán realizando dentro del año 2023 para mejora y optimización en todas las responsabilidades relacionadas al manejo informático de las áreas del Spayt, brindando el soporte requerido, eficaz y veraz, aplicable en tiempo y forma las correcciones necesarias o cambios para desarrollar o acrecentar la interacción en cada uno de los casos sobresalientes del día a día laboral.

II JUSTIFICACIÓN

Contar con un Plan que conlleve a la modernización y mejoramiento continuo de los servicios informáticos en el SPAYT generando los siguientes beneficios:

- Facilita la gestión administrativa por medio de la optimización de procesos documentados;
- Apoya la operación de los procesos sustantivos y administrativos;
- Favorecer las actividades diarias por medio del uso de equipos de cómputo confiables, aplicaciones que faciliten las operaciones encaminadas a la mejora de desempeño y la toma de decisiones correctas.
- Tener una guía de las labores del área, así como de sus proyectos en el año especificado, hecho con base en las necesidades manifestadas;
- Da sustento, mediante evidencias documentales, a las acciones del Sistema de Control Interno Institucional SCII (Modelo Estándar de Control Interno y Modelo de Administración de Riesgos);
- Favorece el cumplimiento del derecho de acceso a la información, auspiciando la transparencia, rendición de cuentas, y las auditorías;

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

III. OBJETIVO GENERAL

Asegurar el funcionamiento óptimo e ininterrumpido de las actividades del SPAYT, mejorando continuamente la estabilidad y seguridad de la red, así como de los sistemas informáticos de la Institución.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Administrar y mantener los equipos de cómputo del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato de Chihuahua en buen estado.
- Administrar la red e infraestructura tecnológica del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato de Chihuahua.
- Asesorar y capacitar al personal con la interacción de los equipos de cómputo.
- Mantener la seguridad informática en nivel alto.

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

V ACTIVIDADES

- Actualizar la página web del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato de Chihuahua con la información necesaria para el cumplimiento de transparencia de la información pública.
- Crear aplicaciones informáticas para optimizar el desempeño en las áreas que se pueda aplicar el cambio.
- Gestionar los sistemas de impresión.
- Asegurar el funcionamiento de los equipos de cómputo.
- Apoyar a todas las áreas sobre asesoramiento y trámite de compra de equipos de cómputo y electrónicos.
- Promover la integración y el desarrollo homogéneo de las herramientas informáticas.
- Administrar y mantener la red del Spayt.
- Solucionar los problemas de hardware y software.
- Instalar y actualizar los equipos de cómputo.
- Atender los requerimientos y consultas sobre el equipo de cómputo de las diferentes oficinas.
- Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos de cómputo.
- Elaborar un estatus de las computadoras en general y monitorear las que no estén en estado óptimo.
- Gestionar los respaldos de la información para en caso de desastres.
- Aplicar el sistema para control de usuarios en la red y en sistemas informáticos.
- Actualizar documentos electrónicos de certificación de Preparatoria Abierta según las especificaciones para el ciclo escolar julio 2023-junio 2024.
- Sistema para Elaboración de Exámenes
- Sistemas para Aplicación en Línea
- Verificar y Actualizar sistema de Respaldo
- Crear un Mecanismo de Comunicación Interna
- Crear un sistema de control escolar

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

Plan General del Trabajo

Objetivo	Acciones	Fecha
Mantener la información pública de forma accesible y transparente.	Actualizar la página web del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato de Chihuahua con la información necesaria para el cumplimiento de transparencia de la información pública.	Ene-Dic
Optimizar el desempeño de las áreas.	Crear aplicaciones informáticas para optimizar el desempeño en las áreas que se pueda aplicar el cambio.	Ene-Dic
Estar al pendiente de los sistemas de impresión.	Gestionar los sistemas de impresión	Ene-Dic
Actualizar equipos de cómputo.	Asegurar el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Ene-Dic
Asesorar sobre el uso correcto del presupuesto autorizado para adquisiciones de equipo.	Apoyar a todas las áreas sobre asesoramiento y tramite de compra de equipos de cómputo y electrónicos	Ene-Dic
Capacitar al personal para el uso correcto de herramientas informáticas.	Promover la integración y el desarrollo homogéneo de las herramientas informáticas	Ene-Dic
Asegurar la estabilidad y la conexión de la red, así como de los sistemas informáticos.	Administrar y mantener la red del Spayt.	Ene-Dic
Brindar soporte técnico al personal de una manera eficiente.	Solucionar los problemas de hardware y software.	Ene-Dic
Asegurar funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo.	Instalar y actualizar los equipos de cómputo.	Ene-Dic
Brindar soporte técnico al personal de una manera eficiente.	Atender los requerimientos y consultas sobre el equipo de cómputo de las diferentes oficinas.	Ene-Dic
Mantener el equipo de cómputo en estado óptimo.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos de cómputo.	Ene-Dic
Reportar y analizar de manera general el estado de los equipos de cómputo.	Elaborar un estatus de las computadoras en general y monitrear las que no estén en estado óptimo.	Ene-Dic
Asegurar que los usuarios de Preparatoria Abierta obtengan un certificado válido a nivel Nacional, evidenciando la conclusión de estudios del nivel Medio Superior.	Actualizar documentos electrónicos de certificación de Preparatoria Abierta según las especificaciones para el ciclo escolar julio 2022-junio 2023.	Ene-Dic

 <p>SPAYT Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua</p>	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

Plan de automatización de procesos

Objetivos Específicos	Acciones	Fecha
Sistema de Inventarios	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un sistema para el control de inventario para recursos materiales 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - febrero 2023
Actualizar el sistema de logros de objetivos y metas para que reporte información por centros de asesoría	<ul style="list-style-type: none"> La información se verá por centros de asesoría 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Diciembre 2023
Sistema Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un sistema para el control de expedientes de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Junio 2023
Sistema de Archivo	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un sistema de archivos 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Junio 2023
Sistema para elaboración de exámenes	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un sistema para elaborar los exámenes 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Febrero 2023
Sistema para aplicación en línea	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un sistema para aplicar exámenes en línea 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Diciembre 2023
Verificar y actualizar los sistemas de respaldo	<ul style="list-style-type: none"> Se verificaran los datos de respaldo y se actualizarán con respaldos más recientes 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Diciembre 2023
Crear un mecanismo de comunicación interna	<ul style="list-style-type: none"> Se creara un sistema de comunicación interna 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Diciembre 2023
Sistema de control escolar	<ul style="list-style-type: none"> Se creara un sistema para control escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - Diciembre 2023

 SPAYT Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua			
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023			
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023	Página de 1 a 12

VI RECURSOS

Como en todo plan y programa, la asignación de recursos garantiza de una manera razonable el logro de los objetivos, por tanto se hace necesaria la entrega de una adecuada cantidad de insumos, recurso humano y equipos y suministros.

VI.1 RECURSOS HUMANOS

Función	Descripción
Responsable del área sistemas informáticos	Ingeniería en sistemas computacionales o Licenciatura en Informática
Persona asignada	Ing. José Miguel Pulido De la rosa.

VII. CRONOGRAMA

En esta etapa se define la cantidad de actividades y los períodos de trabajo para el cumplimiento de cada actividad con los recursos considerados. Ello permite determinar la duración de las actividades programadas a partir de la información sobre el alcance del trabajo de cada actividad, los tipos y cantidades de recursos necesarios, así como calendarización.

Sistemas internos Preparatoria Abierta	May - 2 qna.	Jun - 1 qna.	Jun - 2 qna.	Jul - 1 qna.	Jul - 2 qna.	Ago - 1 qna.	Ago - 2 qna.	Sep - 1 qna.	Sep - 2 qna.	Oct - 1 qna.	Oct - 2 qna.	Nov - 1 qna.
Actualización de certificados electrónicos												
Consultar y comparar nuevas especificaciones DEC 2023-2024.												
Realizar ajustes conforme las nuevas especificaciones DEC 2023-2024.												
Revisión por parte de la DGB cumpliendo con las nuevas especificaciones.												
Implementación en el servidor de producción.												



Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua

Nombre del procedimiento: **Plan Anual 2023**

Responsable del procedimiento:
Sistemas Informáticos

Código

PATDTI -2023

Revisión

20/01/2023

Página de 1 a 12

Sistemas internos	May - 2 qna.	Jun - 1 qna.	Jun - 2 qna.	Jul - 1 qna.	Jul - 2 qna.	Ago - 1 qna.	Ago - 2 qna.	Sep - 1 qna.	Sep - 2 qna.	Oct - 1 qna.	Oct - 2 qna.	Nov - 1 qna.
Control de oficinas												
Evaluación del sistema anterior												
Adaptación a sistema web												
Control de accesos al sistema												
Implementación de bitácora.												
Período de pruebas												
Capacitación e implementación												
Correcciones / Mejoras												

Sistemas internos	May - 2 qna.	Jun - 1 qna.	Jun - 2 qna.	Jul - 1 qna.	Jul - 2 qna.	Ago - 1 qna.	Ago - 2 qna.	Sep - 1 qna.	Sep - 2 qna.	Oct - 1 qna.	Oct - 2 qna.	Nov - 1 qna.
Calculadora de facturas ICHISAL												
Evaluación del sistema anterior.												
Adaptación a sistema web.												
Implementación de bitácora.												
Importación de datos anteriores.												
Período de pruebas.												
Capacitación e implementación.												
Correcciones / Mejoras.												



Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua

Nombre del procedimiento: **Plan Anual 2023**

Responsable del procedimiento:
Sistemas Informáticos

Código
PATDTI -2023

Revisión
20/01/2023

Página de 1 a 12

Sistemas Internos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Creación nuevo sistema inventario												
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Diseño de base de datos.												
Programación sistema.												
Período de pruebas.												
Capacitación e implementación.												
Correcciones / Mejoras.												

Sistemas Internos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Creación nuevo sistema Expedientes												
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Diseño de base de datos.												
Programación sistema.												
Período de pruebas.												
Capacitación e implementación.												
Correcciones / Mejoras.												



Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua

Nombre del procedimiento: **Plan Anual 2023**

Responsable del procedimiento:
Sistemas Informáticos

Código
PATDTI -2023

Revisión
20/01/2023

Página de 1 a 12

Sistemas Internos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Creación nuevo sistema archivos												
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Diseño de base de datos.												
Programación sistema.												
Período de pruebas.												
Capacitación e implementación.												
Correcciones / Mejoras.												

Sistemas Internos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Adquisición nuevo sistema elaboración de exámenes												
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Capacitación e implementación.												

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua			
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023			
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023	Página de 1 a 12

Sistemas Internos												
Adquisición nuevo sistema Control escolar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Capacitación e implementación.												

Sistemas Internos												
Adquisición nuevo sistema exámenes en línea	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Recolección de requisitos.												
Análisis de requisitos.												
Capacitación e implementación.												

VIII. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Identificación y definición de los riesgos:

1. Sistema informático no de acuerdo a los requerimientos solicitados.
2. Falta de personal para el mantenimiento de los equipos.
3. Miedo al cambio o falta de interés en los departamentos respecto a los sistemas informáticos.
4. Apagones repentinos o caída de servidor del proveedor de internet.
5. Introducción y expansión de virus en los equipos.

	Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua		
	Nombre del procedimiento: Plan Anual 2023		
	Responsable del procedimiento: Sistemas Informáticos	Código PATDTI -2023	Revisión 20/01/2023

6. Uso de dispositivos de almacenamiento no autorizados que pongan en riesgo los equipos por posible virus.

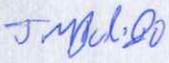
IX CONTROL DE REGISTROS

REGISTROS	TIEMPO MÍNIMO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO
Plan Anual de Trabajo del Departamento de Tecnologías de la Información.	1 año	Jefe del departamento de Tecnologías de la Información.	PATDTI

XI CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

XII AUTORIZACIÓN.

FIRMAS DE AUTORIZACION		
		
Dirección General	Dirección Administrativa	Tecnologías de la información
M.C. Socorro Olivas Loya	Mtra. Almendra del Carmen Piñón Cano.	Ing. José Miguel Pulido De la rosa.